



Visita ispettiva Sezione. T.S.N. di Somma Lombardo 21-22 aprile 2015

Verbale delle operazioni svolte

Nei giorni 21-22 aprile 2015 i sottoscritti Signori:

Dott. Tarantini Marcello, membro del Collegio dei Revisori dei Conti U.I.T.S.

Sig. Stefanini Luca, dipendente U.I.T.S.

alla presenza di :

- Presidente Sezionale sig. GIACHETTI Enrico
- Segretario Sezionale sig. GIACHETTI Sabrina

ed in ossequio alla comunicazione dell'Ente in data 2/04/2015 prot. n. 3306/15, posticipata con nota mail in data 15.04.2015, si sono recati presso i locali della Sezione in oggetto in Via , al fine evadere la richiesta visita ispettiva consulenziale.

Dai dati forniti dall' UITS si rileva che:

- La Sezione risulta affiliata nell' anno 2015
- Risulta approvato lo statuto edizione 2007;
- Le elezioni Sezionali sono avvenute in data 30.11.2013;
- L' UITS ha provveduto alla ratifica in data 13.03.2014;
- Il poligono di tiro è sito su area demaniale;

Preliminarmente si è ritenuto opportuno l'individuazione del Consiglio Direttivo al 22 aprile 2015, nelle persone di:

| | | |
|--------------------|-----------|-----------|
| Presidente | GIACHETTI | Enrico |
| Vice Presidente | CONIGLIO | Sergio |
| Consigliere | FERRERIO | Antonio |
| Consigliere | GATTI | Gabriele |
| Consigliere | IAMETTI | Gianluigi |
| Consigliere | LUCCHINI | Gaetano |
| Consigliere | ROVERA | Enrico |
| Revisore dei conti | BRUNO | Roberto |
| Proboviro | FERRERIO | Alberto |

LS



Dai dati inviati dalla Sezione e reperibili dagli archivi UITS, alla data del 16.04.2015 risulta:

ANNO 2015:

| | | |
|-------------------------|----|-----|
| Tesserati sportivi | n. | 61 |
| Tesserati frequentatori | n. | 610 |
| Associati | n. | 99 |
| Iscritti d'obbligo | n. | 64 |

ANNO 2014:

| | | |
|-------------------------|----|-----|
| Tesserati sportivi | n. | 62 |
| Tesserati frequentatori | n. | 998 |
| Associati | n. | 160 |
| Iscritti d'obbligo | n. | 202 |

ANNO 2013:

| | | |
|-------------------------|----|------|
| Tesserati sportivi | n. | 51 |
| Tesserati frequentatori | n. | 1059 |
| Associati | n. | 218 |
| Iscritti d'obbligo | n. | 237 |

I lavori procedono con l'esame della documentazione richiesta e fornita dal Segretario Sezionale :

1° Risultanze elezioni Sezionali del 30 Novembre 2013

I verificatori hanno constatato la posizione del tesseramento dei nominativi che sono risultati eletti o eletti a surroga alle elezioni delle cariche sociali svolte presso il TSN di Somma Lombardo in data 30 novembre 2013 non riscontrando anomalie in ordine ad anzianità di tesseramento.

2° Giornale di cassa

Fino al 2013 il giornale di cassa era in formato cartaceo, per il 2014 in poi gestito con programma informatico contabile (Casadei) aggiornato a fine febbraio 2014. Si precisa che il metodo contabile utilizzato è quello di Cassa.

3° Estratto conto corrente bancario/postale

La Sezione intrattiene rapporto bancario con i seguenti istituti di credito :



- Banca Popolare di Milano - filiale di Besnate c/c n. 8436 (saldo al 21.04.2015 € 115.453,84)
- Banco Posta c/c n. 19536218 (saldo al 21.04.2015€ 17.046,85)

4° Ricevute per le riscossioni dirette

- Le riscossioni dirette vengono effettuate, da diversi anni, tramite programma di gestione informatica.

5° Registro dei verbali dei Proboviro

la Sezione NON è in possesso del registro dei verbali del proboviro.

6° Registro delle deliberazioni del Consiglio direttivo

La Sezione ha consegnato n. 2 raccoglitori registri dei verbali del Consiglio Direttivo
Il primo registro 1992-2009 si compone di n. 46 raggruppamenti di pagine inserite in classificatori di plastica trasparente.

1° verbale relativo alla riunione del 26.09.1992

Ultimo verbale del 17.10.2009

Il secondo registro 2010-2014 si compone di n. 24 raggruppamenti di pagine inserite in contenitori di plastica trasparente.

1° verbale relativo alla riunione del 21.02.2010

7° Registro delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci

La Sezione ha consegnato n. 1 registro dei verbali dell'Assemblea dei Soci riunite alle approvazioni dei conti consuntivi.

Ultimo verbale del 28.12.2014

8° Registro dei verbali del Revisore dei conti

Il Segretario della Sezione dichiara che non è in grado di esibire il registro dei verbali del Revisore dei Conti perché mai esisititi.

9° Registro delle armi

I registri delle armi sono tre.

A seguito di furto presso l'armeria della Sezione TSN in data 20.05.2014, sono state asportate n° 22 armi di cui 2 fucili e 20 pistole. Uno dei due fucili (Mauser k98) è stato in seguito ritrovato e restituito alla Sezione TSN.



Registro n° 1 è composto di 100 pagine

Ultima registrazione di carico riportata a pag. 100 in data 12/06/2014 progr. 593 (Carabina Diana mod. 75 cal. 4,5 matr. 063369 – acquistata da sconosciuto e sprovvista di data di acquisizione (per presa visione, modello errato, modello esatto 35);

penultima registrazione: Fucile mod. Steyr 1912 matr. D5644 acquisita da Armeria Armi Sport manca data di acquisizione – riferiscono che l'arma dovrebbe trovarsi in armeria per riparazione (armi sport) ma agli atti manca foglio di presa in carico dell'armeria.

In tale registro di carico e scarico armi, alle pagine n° 1,2,3,4,5,6,7,8,10,12,14,15,18,19,20,21,22,23,24,25,26,28,29,31,32,33,35,37,39,41,42, manca la data di acquisizione/cessione ed il soggetto cedente delle armi stesse.

La Sezione TSN sul punto riferisce che della trascrizione delle armi sull'apposito registro se ne occupava il consigliere Coniglio e che, probabilmente, su altro documento esiste la data ed il nominativo del cedente in relazione alle armi annotate.

Registro n° 2 è composto di 100 pagine.

Ultima registrazione a pag. 100 in data 26.07.2013 (Fucile Schmit Rubin mod, 1889 cal, 7,5x55 matr. 141557 acquistata da Caprara Sergio in data 26.07.2013.

Registro n° 3 è composto di 100 pagine.

Ultima registrazione a pag. 16 in data 2.12.2014 (Pistola Fas mod. 602 matr. 9628 acquistata da Manz Sabine Helene in data 2.12.2014.

le armi controllate a campione risultano regolarmente trascritte nel registro

Note : Si è provveduto ad effettuare un controllo a campione tra le armi trascritte nel registro e quelle presenti in armeria. Il controllo sulle seguenti armi ha dato esito positivo

Moschetto Mod. 91-38 matr. R04259 iscritta nel registro armi al n. 1 pag. 84 in data 12.04.2013

Fucile Mod. K31 Schmidt Rubin matr. 738903 iscritta nel registro armi al n. 1 pag. 85 in data 27/01/2011

Note: Dalla consultazione dei registri si evidenzia una discreta attività di carico armi e cessione delle medesime armi ai soci. Tutte le armi cedute dal defunto ex Presidente Sig. Caprara sono state cedute alla Sezione TSN a titolo gratuito.

10° Registro delle munizioni

Il registro delle munizioni (carico-scarico) è gestito con sistema informatico suddiviso per tipologia di munizioni:



L'ultimo carico di munizioni risulta effettuato in data 20.4.2015 (Fiocchi cal. 223 quantitativo 2.000). Di prassi la Sezione provvede a fare inventario due-tre volte l'anno segnando su apposita scheda il consistenza numerica delle munizioni.

11° Registri dei:

- Certificati/diplomi di idoneità al maneggio delle armi
- Attestati/patentini di frequenza;

La Sezione è in possesso di due diversi registri relativi alla registrazione dei certificati/diplomi di idoneità al maneggio delle armi (C.I.M.A.) e degli attestati/patentini di frequenza:

Registro Certificati Maneggio armi dal n° 1506704 in data 6.12.2012 al n° A00139 in data 21.04.2015

Registro Attestati frequenza dal n° 147601 in data 5.05.2005 al n° A00022 in data 26.02.2015

12° Registro degli iscritti ed associati

Il registro, relativamente all'anno 2015, si compone di n° 13 raggruppamenti di pagine contenenti i dati e la qualifica di iscrizione dei soci suddivisi per data di iscrizione.

Prima registrazione riportata alla pag. 1 data 12.01.2015

Ultima registrazione riportata all'ultima pagina data 25.03.2015 (ultimo nominativo registrato Sig. Zorzo Moreno – tesserato)

13° Registro delle frequenze di coloro che si esercitano al tiro.

- Numero complessivo dei registri frequenze consegnati

- Registro frequenze (polidono carabine) in essere dal 13.07.2014 al 19.10.2014, numerato dalla pagina n. 1 alla pag. n. 99 :
nominativo ultimo frequentatore: Soffiantini Massimo
pagina n. 99
data : 18.10.2014



- Registro frequenze (poligono Pistole) in essere dal 23.02.2014 al 12.10.2014, numerato dalla pagina n. 1 alla pag. n. 99 :
nominativo ultimo frequentatore: Alberti Arturo
pagina n. 99
data: 12.10.2014

Note : Si evidenzia che ogni stand di tiro ha il suo registro delle frequenze contenente n° 99 pagine numerate in ordine e viene compilato dal solo tiratore che dichiara il tipo di arma utilizzata, il calibro e le cartucce impiegate.
Sul registro non c'è alcuna firma di riscontro del direttore di tiro o del Presidente Sezionale.

14° Situazione debitoria v/UITS

ULTERIORI DEBITI DELLA SEZIONE VERSO L'UITS PER QUOTE ASSOCIATIVE

Debito residuo per quote 25% anno 2011-2012 € 2.156,21;
Debito residuo per quote cima-attestatati anno 2009-2013 € 6.440,00;
Quote tesseramento in regola sino al 2012 compreso € 8.596,21.
TOTALE DEBITO PER QUOTE ASSOCIATIVE

Con riferimento agli anni 2013 e 2014, in assenza dei rendiconti semplificati non è possibile valutare l'effettiva consistenza dei debiti della Sezione TSN verso la UITS per le quote 25% e quote diplomi-patentini.

15° Altri debiti della Sezione V/terzi

A richiesta dei verificatori il Segretario Sig.ra Sabrina Giachetti fornisce prospetto aggiornato alla data odierna dei debiti che la Sezione TSN ha nei confronti di terzi fornitori di competenza di anno 2015, come da prospetto qui di seguito:

Debiti verso fornitori per armi e munizioni:

TOTALE DEBITI VERSO FORNITORI € 3.754,61



debiti verso ditta Barbaro Bersagli

€ 449,45

Debiti verso ditta Bignami

€ 1.446,70

Debiti verso ditta Rep (informatica)

€ 1.370,46

Debiti verso ditta Fiocchi munizioni solo documento trasporto in attesa

€ 488,00

Grafica Mercandelli (bersagli)

16° Altri crediti della Sezione V/ terzi

I crediti vantati dalla Sezione sono esclusivamente nei confronti di n° 14 Istituti di vigilanza e n° 14 polizie locali di diversi comuni.

Da riscontri effettuati i tempi medi di incasso dei crediti risulta essere, contestuale e/o di 1-2 mesi con gli istituti di vigilanza mentre di 12-18 mesi con i comuni.

17° BILANCI/RENDICONTO SINTETICO

- L'ultimo Rendiconto sintetico dei valori di Bilancio inviato all'UIITS è relativo all'anno 2013

18° STATUTO SEZIONALE

Ultimo statuto sezione approvato dall'Assemblea dei Soci in data 17/11/2007

19° Codice Fiscale n. 82011300124 /Partita IVA n. 02251140022

La Sezione ha effettuato la Comunicazione di Inizio attività con Richiesta di apertura della Partita IVA in data 27.02.2006 alla competente Agenzia delle Entrate di Gavirate con l'opzione del regime ex lege n. 398/91. Ha provveduto a dare idonea comunicazione anche alla competente agenzia Siae dichiarando la scelta dell'opzione alla stessa legge n. 398/91.

20° VERBALE CONSEGNA POLIGONO – GENIO MILITARE:

(valido per i poligoni di proprietà dell'Amministrazione Militare)

La Sezione è in possesso del verbale di consegna del Poligono, rilasciato in origine dall'Ufficio fortificazioni di Milano in data 3 maggio 1936 e confermato dal Ministero della guerra in data 5 novembre 1945 e da comunicazione UIITS in data 15.07.1976.



I lavori procedono con l'esame dei fatti amministrativi – gestionali di codesta Sezione di Tiro a Segno di cui alle missive del 20 giugno 2014, del 25 giugno 2014 a firma del Revisore dei Conti Sig. Roberto Bruno, aventi ad oggetto la mancata disponibilità a visionare gli atti amministrativi e mancata possibilità di esercitare le proprie funzioni, nonché quella del 14 gennaio 2015 a firma del Sig. Sergio Consiglio Vice Presidente della stessa Sezione di T.S.N. . Al riguardo, in contrasto con quanto asserito dal revisore sig. Bruno, la segretaria ed il Presidente della Sezione dichiarano (tramite invio a mezzo mail in data 29.07.2014) di essersi resi pienamente disponibili alla verifica degli atti richiesti mediante loro disponibilità in giorni stabiliti alla presenza del consigliere Ferrerio Antonio (serie di mail di disponibilità). In una delle missive del revisore dei conti sig. Bruno, lo stesso assegnava alla sezione il termine di domenica 22 giugno 2014 per la visione degli atti richiesti e si evince che tale termine non sia stato rispettato dalle sue seguenti missive. Sul punto si rileva che, visionato il registro delle frequenze dei tiratori il Sig. Bruno nella data del 22 giugno 2014 era presente in Sezione nello stand di tiro di carabina per proprio allenamento personale ed, in tale contesto, accertata la sua presenza in sede, appare illogico che non si sia recato in segreteria per sollecitare l'accesso agli atti in tale data.

Si rappresenta che in data 21 aprile 2015 su istanza degli ispettori la segreteria della Sezione ha inviato a mezzo mail comunicazione di invito al revisore dei conti Sig. Roberto Bruno per essere ascoltato in merito alla vicenda.

Il Sig. Bruno ha replicato con una mail nella quale declinava l'invito con il seguente testo letteralmente qui riportato *"Resto disponibile e collaborativo del settore giuridico-istituzionale dell'UITS ma rilevando come anomala e atipica per origine, tempi di preavviso, modalità convocatoria mi riservo di convenire e organizzare in merito direttamente gli stessi...omissis."*

Invece il Vice presidente della Sezione, Sig. S. Consiglio in una sua memoria, peraltro condivisa da altri 3 consiglieri del direttivo elenca una serie di atti e comportamenti effettuati dell'attuale Presidente pro tempore, Sig. E. Giachetti che, a giudizio del redattore della missiva sarebbero contrari allo Statuto e non conformi ad una corretta condotta gestionale – amministrativa.

A tal proposito i sottoscritti verificatori richiedono alla Sig.ra S. Giachetti copia dei verbali del Consiglio Direttivi effettuati dalla data di elezione del Presidente, del Vice presidente e del Revisore contabile fino ad oggi.

Dalla analisi e dal tenore dei verbali si rileva una precoce disarmonia fra i soggetti eletti nelle loro rispettive cariche



Una prime problematiche emerse è stata quella della figura rivestita dalla Sig.ra Sabrina Giachetti, addetta alla Segreteria della Sezione e figlia dell'attuale Presidente pro tempore Enrico Giachetti.

A questo punto si richiede alla sopra menzionata Sig.ra Giachetti la documentazione comprovante la sua nomina con le rispettive mansioni all'interno della Sezione. Vengono messe a disposizione n. 2 delibere di Consiglio Direttivo. La prima del 07 febbraio 1999 con la quale si propone di utilizzare la collaborazione della Sig.ra Giachetti nell'Ufficio Amministrativo. La seconda del 17 dicembre 2000 con la quale il Presidente pro tempore solleva il precedente segretario Rag. L. Puricelli dalla sua carica, proponendo nell'incarico la stessa Sig.ra S. Giachetti. Il consiglio approva tale punto.

I rapporti conflittuali oramai creatasi fra le varie funzioni amministrative hanno creato una vera e propria paralisi dell'attività amministrativa – gestionale della Sezione. Difatti alla data attuale non risultano essere stati regolarmente redatti ed approvati dalla Assemblée degli associati il Rendiconto Consuntivo dell'anno 2013 ed il rendiconto Preventivo 2014. Non risulta redatto alla data attuale il rendiconto consuntivo dell'anno 2014 e quello preventivo dell'anno 2015.

A questo punto i verbalizzanti richiedono all'ufficio di segreteria il registro di cassa.

La Sig.ra S. Giachetti fa presente che il lavoro di aggiornamento ed elaborazione della contabilità di tutto l'anno 2014 non è stato effettuato e testualmente dichiara quanto segue: Non si è potuto provvedere alla normale gestione amministrativa – contabile del 2014 in quanto si doveva dapprima recuperare il ritardo nella chiusura contabile dell'anno 2013 così come da specifiche comunicazioni fatte alla UITS ed ai consiglieri. Per quanto riguarda invece l'anno 2014 a seguito della decisione presa nel Consiglio direttivo di giugno 2014 di sollevarmi da ogni incarico con effetto immediato, non ho potuto più svolgere regolarmente e con serenità la mia attività. A questo punto, essendo rimasta scoperta la gestione amministrativa – contabile della Sezione, il Presidente doveva necessariamente e per ovvi motivi di urgenza, conferire incarico a persona con specifiche competenze amministrative, contabili e gestionali che il consiglio, nel frattempo non era riuscito a trovare. Difatti si doveva garantire senza soluzione di continuità la corretta prosecuzione delle attività sportive e di natura istituzionale in capo alla Sezione. L'interruzione avrebbe sicuramente causato un danno di immagine ed economico alla Sezione ed conseguentemente alla UITS, oltre ad una interruzione del pubblico servizio. A questo punto avendo nel frattempo variato la mia posizione lavorativa, da dipendente presso uno studio professionale a lavoratrice autonoma, titolare di Partita IVA il Presidente mi ha subito richiamata e si è dovuto necessariamente far ricorso a tale forma di collaborazione di natura professionale. Ciò anche in virtù del fatto che all'interno dell'ufficio amministrativo della Sezione non vi erano competenze idonee ed adeguate a tale adempimento.



I verbali a questo punto controllano alcune poste contabili dell'anno 2013 ed in particolare la voce Residui passivi, spesa nei confronti della UITS per Quota 25%, quota tesseramento (tesserati) - quota tesseramenti (frequentatori), contributi per certificati/attestati. L'importo complessivo dei residui passivi della Sezione derivano dagli anni 2009 - 2010 - 2011 - 2012 e 2013 per un importo totale complessivo pari ad Euro 17.308,98. A tali somme bisogna aggiungere gli importi maturati a favore della UITS per la quota di competenza del 2014. Si rileva la non coincidenza degli importi del DARE - AVERE Sezione TSN / UITS e si invita l'organo amministrativo ad effettuare tutte le dovute verifiche per ricostruire le esatte movimentazioni di cui sopra. Si rimanda alla scheda - Situazione Amministrativa della Sezione, elaborata in data 13/04/2015 dall'Ufficio Amministrazione e bilancio della UITS.

A questo punto si analizzano i seguenti altri Consigli Direttivi.

Consiglio Direttivo del 20/03/2014 . Gli scriventi leggono e trascrivono testualmente in codesto verbale quanto segue: "Assume la presidenza, a norma di statuto, il Presidente del Consiglio Direttivo Sig. Giachetti Enrico, funge da segretario il Sig. Rimoldi Massimo". A nostro parere si ritiene che il Sig. Rimoldi Massimo abbia avuto in quella sede, la funzione di segretario verbalizzante della seduta di consiglio e non invece di Segretario di Sezione.

Merita poi particolare attenzione il preavviso di azione legale nei confronti della stessa Sezione della figlia del Presidente, Sabrina Giachetti.

A tal fine si visiona la lettera del 30 giugno 2014 dello Studio Legale Avv. D. Mantovan con la quale, a tutela della sua assistita, che controfirma, preannuncia azioni legali al fine di ristabilire con il suo reintegro le sue normali mansioni di lavoro svolte a favore della Sezione TSN.

In ultimo la convocazione, alquanto irrituale, dell'ultima assemblea ordinaria tenutasi in data 28 dicembre 2014 presenta molteplici criticità, in quanto convocata oltre i termini previsti per l'approvazione del conto consuntivo (30 aprile di ciascun anno). La stessa convocata dal Presidente della Sezione doveva essere in via preventiva deliberata dal Consiglio Direttivo almeno 30 giorni dalla data fissata per la stessa (Art. 8 dello Statuto). Si riscontra la mancanza degli atti propedeutici a codesta assemblea nonché i relativi documenti accompagnatori al rendiconto annuale.

Pertanto a parere degli scriventi la stessa assemblea non può assolutamente produrre gli effetti previsti nell'ordine del giorno (Revoca incarico di revisore al socio Bruno R. - Approvazione del conto consuntivo dell'anno 2013) ecc.

In conclusione a parere degli scriventi, codesta Sezione, nel presupposto della futura, ordinaria e normale continuità operativa, nelle attuali condizioni non è in grado di



garantire una serena e fattiva gestione della Sezione sull'attività istituzionale, sportiva, organizzativa ed amministrativa così come previsto dall'art. 25 del vigente Statuto Sociale.

Preso atto che la Sezione TSN svolge una notevole attività sportiva ed istituzionale ben radicata sul territorio ed attualmente si trova in una situazione di impasse per la quale la maggioranza dei consiglieri (Coniglio, Ferrerio, Rovera, Lucchini) , di fatto, in aperta critica ed attrito con il presidente Sig. Giachetti si è estraniata dalla gestione della Sezione è necessario provvedere con urgenza a ripristinare la corretta gestione della stessa. La Sezione procede nella sua attività sportiva ed istituzionale per iniziativa del Presidente, dei rimanenti 2 consiglieri e della segretaria ma "giuridicamente" non rispetta più le norme statutarie e/o di corretta gestione amministrativa.

In tale contesto, la Sezione TSN non essendo in grado di assicurare più la corretta attività gestionale deve risolvere senza indugio la divisione interna al proprio consiglio direttivo che risulta insanabile onde ripristinare la corretta funzione dell'organo di governo. Nel rappresentare tale situazione, in assenza di dimissioni da parte dei consiglieri con decadenza dell'organo direttivo , la UITS dovrebbe disporre il commissariamento della Sezione nominando un commissario al fine di sostituirsi all'inerzia determinatasi e portare a nuove elezioni la Sezione TSN per un direttivo pienamente operante.

La Sig.ra Giachetti Sabrina, Segretario della Sezione del TSN di Somma Lombardo, con la sottoscrizione del presente verbale conferma che non sono stati arrecati danni alle cose mobili ed immobili e che nulla è stato asportato e/o ritirato dai locali messi a disposizione degli Ispettori dell'UIITS, compreso gli originali di qualsiasi documento contabile-amministrativo. Si dà inoltre atto che la sig.ra Giachetti Sabrina Segretario della Sezione del TSN di Somma Lombardo, ha autorizzato gli Ispettori operanti, all'utilizzo della fotocopiatrice, stampante e internet.

Si rileva inoltre la piena e completa disponibilità del Presidente della Sezione TSN sig. Enrico Giachetti e della Segretaria Sig.ra Sabrina Giachetti fornita per l'ispezione in oggetto.

Al termine dei lavori è stato redatto il presente verbale che letto, viene sottoscritto il giorno 22.04.2015 alle ore 18.40



Del presente verbale vengono stampate tre copie firmate in originale in tutte le pagine:

- una copia è trattenuta dalla Sezione
- una copia è trattenuta dai rappresentanti dell' UITS
- una copia verrà inoltrata all'UITS da parte dei verbalizzanti

I rappresentanti UITS

X 

X 

Altri nominativi presenti alla stesura del verbale :

Cognome e Nome: GIACHETTI Enrico Presidente

Firma 

Cognome e Nome: GIACHETTI Sabrina Segretario

Firma 